

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Майминский районный центр творчества имени В. Г. Софронова»
649100 Республика Алтай с. Майма, ул. Механизаторов, 12
тел. 8 (38844)22-4-73

Рассмотрено
на Методическом Совете
«09» 02 2016 г.

Утверждаю
Директор МБУДО «Майминский районный центр творчества имени В. Г. Софронова» м. В.Г.
Софронова А.И.
Приказ № 13
от «10» 02 2016 г.



Принято на заседании
Педагогического совета
«09» 02 2016 г. протокол № 4

Положение о периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся творческих объединений Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Майминский районный центр творчества имени В. Г. Софронова», а также порядок и основания перевода

с. Майма,
2016 г.

I. Общие положения.

- 1.1. Данное положение регулирует периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся творческих объединений, а также порядок и основания перевода Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Майминский районный центр творчества имени В. Г. Софронова» (далее – Центр) в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля, требованиями образовательных программ дополнительного образования к оценке овладения воспитанниками универсальными учебными действиями. Положение разработано в соответствии с Типовым положением об учреждениях дополнительного образования, Уставом Центра.
- 1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся творческих объединений, а также порядок и основания перевода Центра рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить результативность их совместной творческой деятельности.

II. Цели и задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

- 2.1. Цель текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: выявление исходного, промежуточного и итогового уровня теоретических и практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам образовательных программ.
- 2.2. Задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
 - Систематически, в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля выявлять уровень теоретической подготовки воспитанников в конкретной образовательной области;
 - выявить степень сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде деятельности;
 - проанализировать полноту реализации образовательных программ творческого объединения;
 - выявить причины, способствующие или препятствующие полноценной реализации образовательной программы;
 - внести необходимые коррективы в содержание и методику образовательной деятельности творческого объединения.

III. Организация аттестации обучающихся а также порядок и основания перевода

3.1. Аттестация обучающихся творческих образовательных объединений Центра проводится 2 раза в учебном году: по итогам полугодий, I полугодия, и промежуточная (итоговая) по окончании года или обучения по программе (15-20 мая).

В ходе аттестации по итогам I полугодия осуществляется оценка уровня знаний обучающихся полученных за полугодие (в случае реализации программы первого года обучения), и исходного уровня знаний, умений, навыков по данному направлению за годы обученности по данной программе.

В ходе промежуточной аттестации осуществляется оценка качества усвоения обучающимися конкретной образовательной программы по итогам очередного учебного года.

В ходе итоговой аттестации осуществляется оценка уровня достижений обучающихся, заявленных в образовательных программах по завершении всего образовательного курса программы в целом.

3.2. В зависимости от специфики программы могут быть использованы такие формы проведения аттестации как собеседование, контрольный урок, итоговое занятие, зачет, тестирование, конкретное прослушивание, защита творческих работ и проектов, выставка, конференция, полевая практика, конкурс, соревнование, турнир, сдача нормативов.

3.3. Формы проведения аттестации и критерии оценки результативности определяются педагогом в соответствии с реализуемой образовательной программой таким образом, чтобы можно было определить уровень освоения образовательной программы воспитанниками и соотнести его с одним из трех уровней результативности: высокий (творческий), средний (базовый), низкий (минимальный).

3.4. Педагог самостоятельно разрабатывает задания, которые позволяют оценить уровень освоения обучающимися программы за определенный период обучения.

3.5. В ходе проведения аттестации определяется уровень теоретической и практической подготовки обучающихся в рамках реализации дополнительной образовательной программы.

3.6. Не менее чем за месяц до проведения аттестации творческого объединения педагог в письменном виде предъявляет администрации учреждения график и программу итоговой аттестации. На основании представленных заявок не позднее, чем за две недели, составляется общий график проведения аттестации обучающихся учреждения, который утверждается директором и вывешивается в методическом отделе учреждения.

3.7. Для проведения аттестации обучающихся оканчивающих курс реализации образовательной программы (2-5 года обучения) создается комиссия в составе 3 человека, в состав которой кроме педагога творческого объединения могут входить методисты, курирующие данное направление, заведующие отделами, психолог, педагоги дополнительного образования.

3.8. Обучающимся объединений при наличии документов подтверждающих призовые места всероссийских, региональных, муниципальных, внутрицентровских, международных конкурсов засчитываются результаты промежуточной итоговой аттестации.

3.8. Контроль за проведением промежуточной, итоговой аттестации осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, или методист ответственный за эту работу.

3.9. Итоги промежуточной (итоговой) аттестации представляются на педагогическом совете.

3.10. На основании решения педагогического совета обучающиеся, успешно освоившие программный материал, по результатам промежуточной аттестации переводятся на последующий год обучения, по результатам итоговой аттестации – получают сертификат, диплом о прохождении обучения по программе.

3.11. Решение педагогического совета утверждается приказом Директора.

IV. Оценка, оформление и анализ результатов аттестации обучающихся.

4.1. Результаты аттестации фиксируются в протоколе, который является одним из отчетных документов и хранится в течение всего срока реализации образовательной программы, но не менее трех лет, после ее освоения.

4.2. Результаты аттестации обучающихся творческих образовательных объединений анализируются администрацией Центра совместно с педагогами по следующим параметрам:

- Количество воспитанников (%) имеющих минимальный, базовый, творческий уровень освоения программы;
- количество воспитанников (%) переведенных или не переведенных на следующий год или этап обучения;
- причины не выполнения детьми образовательной программы;
- необходимость коррекции программы.

V. Сертификаты, дипломы по дополнительной образовательной программе.

5.1. Сертификат, диплом об обучении по дополнительной образовательной программе (далее – Сертификат, Диплом) выдается воспитаннику, если он освоил образовательную программу и успешно прошел итоговую аттестацию.

5.2. Решение о выдаче Сертификата, Диплома принимается педагогическим Советом на основании Протоколов итоговой аттестации.

5.3. Формы Сертификатов, Дипломов о дополнительном образовании является единой для всех творческих объединений Центра.

5.4. Выдача Сертификатов, Дипломов фиксируется в журнале учета регистрации и выдачи сертификатов под роспись обучающегося. В случае отсутствия обучающегося право подписи имеют родители или заместитель по УВР.

5.5. Оформление и регистрацию Сертификатов, Дипломов осуществляет секретарь учебной части Центра.